муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на заседании педагогического совета протокол от 27.08.2026 № 1
Согласовано на заседании ПК ППО протокол от 01.09.2026 № 5 председатель ПК ППО _____ И.В. Мокроусова
Согласовано на заседании Совета Лицея протокол от 03.09.2026 № 1 председатель Совета МОУ Лицея № 3 _____ Д.Е.Орехов
Утверждаю Директор МОУ Лицея № 3 _____ М.Н.Романова Введено в действие приказом от 01.09.2026 № 304

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования разработаны в соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", пункта 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", подпункт 15.1 пункта 3 ст. 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2026 № 168 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях", Приказа Минздрава России от 06.10.2014 № 581н "О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ", в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35)

1.2. Для соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования список индивидуальных кодов и соответствующих им Ф.И.О. учащихся хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" до момента отчисления учащегося из образовательной организации.

2. Использование конфиденциальных данных

2.1. На результаты тестирования распространяется режим конфиденциальности. Персональные результаты могут быть доступны:

- родителям (законным представителям учащегося);
- ребенку;
- руководителю образовательного учреждения;
- педагогу-психологу (ответственному за конфиденциальность результатов СПТ).
- по запросу в образовательное учреждение главному внештатному педагогу-психологу системы образования Волгоградской области (региональному оператору ответственному за проведение СПТ)

2.2. При составлении индивидуального воспитательного плана работы классные руководители должны быть ознакомлены с требованиями к конфиденциальности результатов СПТ.

2.3. Данные СПТ деперсонифицированы, получить индивидуальные результаты учащегося иным лицам (работникам судов, прокуратуры, управлений по контролю за оборотом наркотиков, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов полиции по делам

несовершеннолетних, органов территориальных управлений образования) можно получить по официальному запросу и только с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за соблюдение требований конфиденциальности и хранение результатов социально-психологического тестирования в образовательном учреждении

3.1. Персональная ответственность за соблюдение требований конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования возлагается на педагога-психолога и руководителя образовательного учреждения.

3.2. Персональная ответственность за хранение результатов социально-психологического тестирования возлагается на педагога-психолога и руководителя образовательного учреждения.

3.3. Результаты социально-психологического тестирования по каждому учащемуся хранятся в образовательной организации до его выпуска из образовательного учреждения.

3.4. Результаты хранятся на информационном носителе в виде pdf файлов с описанием основных показателей шкал и итогового заключения по СПТ.

3.5. При смене ответственного за СПТ в образовательной организации осуществляется обязательная передача всех материалов по СПТ вновь назначенному специалисту.